

MATERIAL ARCHIV

Das Material-Archiv vermittelt Wissen rund um Werkstoffe. Das Bildungsangebot richtet sich an die gestalterisch tätige Fachwelt, aber auch an die breite Öffentlichkeit. Der Verein wird getragen von Hochschulen, Museen und anderen Schweizer Institutionen, die Werkstoffthemen in unterschiedlichen Sammlungen vermitteln, gemeinsam das Nachschlagewerk materialarchiv.ch entwickeln und darüber hinaus Ausstellungen und Veranstaltungen realisieren.

Wir suchen nach Vereinbarung eine neue

Geschäftsführung des Netzwerks Material-Archiv (m/w/d) 70%

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die operative Führung des Vereins, insbesondere Finanz- und Personalmanagement in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Fundraising öffentlicher Mittel
- Pflege und Ausbau des Netzwerks zu Mitgliedern, Partnern, Behörden und weiteren Stakeholdern
- Sicherstellung einer effizienten Organisation und eines wirksamen Projektmanagements
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen des Vorstands und der Mitgliederversammlung, Beratung bei der strategischen Weiterentwicklung der Vereinsaktivitäten
- Repräsentation des Vereins nach innen und aussen, u.a. Abendanlässe, u.a. verbunden mit Reisen zu den Mitgliedsstandorten

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH/Uni), idealerweise Master in Bildungs- oder Kultur-Management, alternativ entsprechende Berufserfahrung
- Mehrjährige Leitungserfahrung mit ähnlichen Verantwortungen im Non-Profit-Umfeld
- Einschlägige Erfahrung im Fundraising, idealerweise mit Leistungsausweis hinsichtlich öffentlicher Förderstellen in der Schweiz
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte strategische und konzeptionelle Fähigkeiten; dynamische, entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit Gestaltungswillen; hohe soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke und grosses Verhandlungsgeschick
- Affinität zu unseren Themen, idealerweise ein entsprechendes Netzwerk in der Schweizer Bildungs- und Kulturlandschaft
- Erfahrungen mit technologischen Entwicklungen v.a. in Bezug auf Informationsumgebungen

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung sowie Flexibilität
- Eine abwechslungsreiche Zusammenarbeit mit hochmotivierten Kolleg:innen und Expert:innen
- Ein breit abgestütztes Netzwerk
- Flexible Arbeitsbedingungen und Organisationsstrukturen
- Einen zentral angebundenen Arbeitsort in Zürich, Homeoffice möglich

Für Fragen steht Ihnen die aktuelle Stelleninhaberin Yvonne Radecker gerne zur Verfügung: 078 868 55 77.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an bewerbungen@materialarchiv.ch. Eingehende Bewerbungen werden fortlaufend geprüft, bis die Stelle besetzt ist.